



# Ajutorul de handicap\* și cum se poate obține

## CE ACTE SUNT NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE HANDICAP?

### 1. CEREREA-TIP DE EVALUARE

- modelul este prevăzut în Anexa 4 din HG 430/2008;
- se completează toate secțiunile;
- se datează și se semnează de către titularul dosarului;
- semnează și persoana care depune cererea-tip;
- se semnează declarația de informare legislativă;
- titularul semnează acordul de prelucrare a datelor;

### 2. SCRISOARE MEDICALĂ-TIP DE LA MEDICUL DE FAMILIE

- modelul este prevăzut în Anexa 5 din HG 430/2008;
- este obligatorie pentru dosarele noi;
- este obligatorie pentru persoanele nedepasabile;
- reflectă starea prezentă, actuală (emisă de maximum 60 de zile);
- stabilește locul evaluării (la domiciliu sau la sediul nostru);
- se depune în original;
- verificați să fie datată, cu nr. înregistrare și cod parafă;

### 3. REFERAT MEDIC SPECIALIST

- cuprinde diagnostic, istoric, stadiul bolii, tratament, posibilitate de recuperare, recomandări;
- se anexează și alte investigații necesare, în funcție de diagnostic: CT, biopsie, analize de sânge, examen psihologic, teste de autonomie etc.;
- reflectă starea prezentă, actuală (emis de maximum 60 de zile);
- se depune în original;
- verificați să fie datat, cu nr. înregistrare și cod parafă;

\* conform LEGII nr. 448 din 6 decembrie 2006 (\*\*republicată\*\*), privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap\*  
EMITENT - PARLAMENTUL. Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1 din 3 ianuarie 2008  
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/77815>  
Actele pot varia în funcție de cerințele instituției la care se depune dosarul.

## 4. DOCUMENTE ADMINISTRATIVE

a) Actul de identitate – copie

- va fi prezentat în original la momentul evaluării complexe.
- trebuie să fie în termen de valabilitate și să aibă menționată adresa de domiciliu sau reședință pe raza sectorului/orașului unde este depus dosarul.
- se depun copii BI/CI ale persoanei care depune dosarul în numele titularului.

b) Documente privind veniturile realizate (în funcție de situație):

- adeverință de salariat – pentru persoanele salariate;
- adeverință de la ANAF – pentru cei care nu realizează venituri fiscale;
- decizie de pensie și talon de pensie recent - pentru persoanele pensionate la limită de vârstă, invaliditate, anticipat, cu pensie urmaș etc.;

c) Alte documente:

- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- dacă solicitantul se află într-un centru se va prezenta o adeverință în acest sens.

### UNDE SE DEPUN DOSARELE?

Odată obținute toate documentele, dosarul se depune la Departamentul de Asistență a Persoanelor cu Handicap din cadrul Primăriei/Sectorului în care pacientul are domiciliul. Conținutul dosarului poate varia în funcție de comisia de evaluare, care are libertatea de a solicita acte suplimentare. Vă rugăm să verificați și lista de documente pusă la dispoziție de comisia de handicap de care aparțineți cu locuința.

### INFORMAȚII ADIȚIONALE

Pentru mai multe informații, vă puteți adresa către:

Societatea Română de Sprijin a Persoanelor Vârstnice și a Suferinzilor cu Afecțiuni de tip Alzheimer - **CENTRUL MEMORIEI** - centru pentru depistarea, diagnosticul și tratamentul tulburărilor cognitive  
Adresa: Șos. Bercei, nr. 10-12, sector 4, București

Contact programări: 0787 866 656

Contact informații generale servicii și proiecte:  
0722547714 - Elena Dobrică, Coordonator Centrul Memoriei



[www.alphega-farmacie.ro](http://www.alphega-farmacie.ro)

